Programación General Anual



Nombre del Centro

IES María Zambrano

Código del centro

13004687

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

03/12/2024

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL
Castilla-La Mancha

Índice

A. Conclusiones del curso anterior
- Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación
- Procesos de enseñanza
- Participación y convivencia
- Coordinación externa
- Planes y programas
- Servicios complementarios
- Objetivos propios

C. Formación e Innovación
- Eje formativo
- Aclaraciones

D. Aspectos organizativos
- Horarios
- Actividades
- Periodos
- Espacios y tiempos
- Responsabilidades
- Calendarios

E. Actividades extracurriculares
- Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro
- Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna
- Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

  La planificación del presente curso 2024-25 viene determinada por las conclusiones de la memoria del curso anterior y **la Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.**

  El pasado curso contábamos con la siguiente oferta educativa:

3 grupos de 1º de E.S.O.
5 grupos de 2º de E.S.O
5 grupos de 3º de E.S.O
1 grupos de 3º de Diversificación y 1 grupo de 4º Diversificación
5 grupos de 4º de E.S.O

2 grupo de 1º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
2 grupo de 1º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales
2 grupo de 2º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
1 grupo de 2º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales

1 grupo de 1º de CFFPB de Informática y Comunicaciones
1 grupo de 2º de CFFPB de Informática y Comunicaciones

  El presente curso contamos con 30 unidades funcionales distribuidas del siguiente modo:

5 grupos de 1º de E.S.O.
4 grupos de 2º de E.S.O

5 grupos de 3º de E.S.O
1 grupo de DIVERSIFICACIÓN (3º ESO) y 1 grupo de DIVERSIFICACIÓN (4º ESO)
5 grupos de 4º de E.S.O

2 grupos de 1º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
2 grupo de 1º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales
2 grupos de 2º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
1 grupo de 2º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales

1 grupo de 1º de CFFPB de Informática y Comunicaciones
1 grupo de 2º de CFFPB de Informática y Comunicaciones

Hemos conseguido aumentar los grupos con el cupo asignado, siendo 30 las unidades funcionales, no las 28 jurídicas.

Ya en la memoria final del curso 2023-24, se ponía de manifiesto la necesidad de aumentar el cupo para poder atender la matrícula solicitada. Esta petición siempre es denegada por la Delegación en el cupo asignado para la nueva organización del curso. Nuestro Centro tiene la necesidad, entre otras, de desdoblar varios grupos debido al programa bilingüe. Volvemos a poner de manifiesto que estas necesidades nunca son completamente asumidas por la Delegación y, a costa de poder reducir la ratio en determinados grupos, nuevamente deben ser asumidas dentro del cupo de profesores inicialmente concedido. Por este motivo este año se ha decidido según votación en claustro intentar aumentar los niveles menores para mejorar la respuesta educativa a los grupos tan numerosos de 1º y 2º de ESO.

A modo de resumen podemos decir que la organización del Centro siempre es una tarea ardua ya que se necesita un cupo superior al que la Administración nos concede. Debido a esto, siempre nos vemos obligados a suprimir algunas asignaturas optativas o llevar la ratio de algunas de ellas a máximos. Destacando eso sí, los agrupamientos heterogéneos y siempre supeditados a la elección del Programa Lingüístico.

Teniendo en cuenta el modelo de educación de Bachillerato, queremos destacar nuevamente que, debido a que no existe un reparto equitativo del número de alumnos que cursan Bachillerato en nuestra localidad, nuestra matrícula en dicho nivel determina, de manera muy significativa, la oferta de optatividad del centro. Consecuentemente, en el presente curso escolar, no se van a poder impartir las siguientes materias optativas:

ASIGNATURAS SUPRIMIDAS
Cultura científica 4º ESO
Dibujo Artístico 1º Bachillerato
Lenguaje y práctica musical 1º Bachillerato
Griego 1º Bachillerato
Dibujo Artístico 2º Bachillerato
Geología 2º Bachillerato
Desarrollo Digital 2º Bachillerato

A continuación, se detallan cómo quedan distribuidas las materias por departamentos:

ASIGNATURA	DEPARTAMENTO
Tecnologías de la Información y Comunicación	Tecnología.
Artes Escénicas y Danza Geografía e Historia (4º ESO)	Música
Psicología	Filosofía.
Inglés (FPB)	Inglés
Ámbito Socio Lingüístico ()	Orientación
Ámbito CCTT (4º diver) Ámbito CCTT (3º diver)	Matemáticas Ciencias Naturales
Atención educativa alumnado sin religión	Varios departamentos
Italiano	Lengua Española e Inglés
Desarrollo de Contenidos Digitales	Artes Plásticas

HORARIOS

La totalidad de nuestros profesores cuentan con un horario de 19 y 20 horas lectivas, siempre con la aceptación y compensación horaria del profesorado en este último caso. Este año ha habido una situación desagradable con respecto a la compensación de horas lectivas.

Nuestro centro tiene a 19 profesores con una hora lectiva más, que beneficia a los alumnos

para tener la posibilidad de desdoblar los cursos inferiores tal y como el profesorado ha solicitado en la memoria del curso anterior. De acuerdo a las instrucciones de inicio de curso estos profesores cuentan con una compensación de 2 horas complementarias. Debido a una interpretación errónea, se les concedió esta compensación por parte de nuestro equipo directivo, que consideraba justa. Semanas después el servicio de inspección nos dijo que debíamos quitar una hora de esas dos, creando una situación muy desagradable en el claustro del centro. Este equipo ha añadido una hora complementaria no de guardia para que el profesorado pueda preparar sus tareas sin tener que equipararlos al resto de profesores que no van a una hora más.

El reparto de horas para las guardias se realiza con el número de horas complementarias de los profesores hasta completar las 26 horas de permanencia en el centro que tenemos estipuladas.

Este año, queda repartido del siguiente modo:

Tipo de guardia	Nº de horas necesarias	Nº de horas asignadas
G. Edificio principal	60 h.	62 h.
G. Aulario	30 h.	30 h.
G. Recreos pistas	5 (2 de 1/2) h.	12 h (dos profesores por recreo)
G. Recreos-Puerta	5	4
G Recreos Biblioteca	5 (2 de ¿)	4
Actividades deportivas en los recreos	5 (2 de 1/2h)	6
G. Recreos edificios	5 (2 de 1/2h)	5 h.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mantener la distribución de los alumnos de manera heterogénea siempre que la organización del centro lo permita.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Optimizar los espacios del centro y reestructurar la ubicación de algunas aulas materia	Inicio de Curso Todo el año	Equipo directivo	PGA	Memoria final de curso

Objetivo: Mantener el Programa de Diversificación en 3º ESO y en 4º ESO				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener los grupos de Diversificación en 3º y 4º de ESO	Julio y septiembre	Dpto. Orientación Equipo directivo Inspección educativa.	Informes de Orientación.	Memoria final de curso

Objetivo: Elaborar los planes de trabajo de los alumnos ACNEES y ACNEAES				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación entre los departamentos para la elaboración y revisión de los planes de trabajo tanto para ACNEES como para ACNEAES.	A lo largo del curso	Departamentos didácticos Asesoramiento del Dpto. de Orientación	Programaciones didácticas	Memoria final de curso

Objetivo:Continuar con el seguimiento del alumnado que se encuentra en la EAEHD				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación con el EAEHD los procesos de enseñanza-aprendizaje de aquellos alumnos hospitalizados o convalecientes que no pueden asistir al centro.	El tiempo que dure el proceso	Profesores de las materias Profesores del EAEHD Jefatura de Estudios Dpto. de Orientación	Material elaborado por el profesorado	Memoria final de curso

Objetivo:Elaboración de las PPDD de acuerdo a la nueva normativa para el desarrollo del curso 2024-25				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinar la CCP para la información de los cambios en las programaciones didácticas y su elaboración conforme a la normativa establecida.	Primer trimestre	CCP	Normativa Educamos CLM	Memoria fin de curso

Objetivo:.-Mantener el contacto directo con los tutores para la gestión de los casos del alumnado en situación de vulnerabilidad social.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reuniones periódicas con los tutores y los profesores que les imparten clase.	Todo el curso	Departamento de Orientación. Tutores. Jefatura de Estudios.	Tablón de anuncios Teléfono	Memoria final de curso

Objetivo:.-Continuar con el Plan de Orientación Académica y Profesional				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Aumentar la participación de las familias en el proceso de orientación académica y profesional.	A lo largo del curso	Departamento de Orientación Tutores	Sesiones informativas	Memoria final de curso
Incorporar a las sesiones de orientación charlas con antiguos alumnos para el conocimiento de las distintas profesiones y salidas profesionales.	Segundo trimestre	Departamento de Orientación Tutores	Sesiones informativas online o presenciales. Servicios Sociales del Ayuntamiento (juventud)	Memoria final departamento de Orientación.

Objetivo: .-Aplicar el protocolo de acogida a alumnos inmigrantes con desconocimiento del castellano				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Atención individualizada de los alumnos con desconocimiento del castellano y uso de cuadernos y fichas preparadas para tal situación.	Todo el curso	Orientación y PT	Diccionarios Fichas	Memoria de orientación

Objetivo: .Realización de las pruebas de nivel de Competencia Lingüística de la EOI con los alumnos del programa bilingüe de 4º de ESO				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización en el centro de los exámenes de B1 y acompañar al examen oral en la EOI.	Marzo 2025	Coordinador del Programa Lingüístico. Jefatura de Estudios Escuela Oficial de Idiomas de Alcázar	Modelos de pruebas anteriores Pruebas	Resultados académicos Memoria Programa Lingüístico

Objetivo: .-Colaboración con el Proyecto Piloto de respuesta educativa a los alumnos con Altas Capacidades.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización del claustro informativo para todo el profesorado. Elaboración de respuestas educativas para los alumnos de AACC	Todo el curso	Comisión de AACC Jefatura de Estudios Orientador	Banco de recursos Modelos elaborados por otros centros	Proyecto

Objetivo: .				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:Continuación con el Programa de Alumno Ayudante				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Continuar con el Programa de Alumnado Ayudante	Todo el curso académico	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios Tutores de 1º y 2º de ESO	Carteles Tutorías	Memoria
Asesorar a los participantes en el programa.	Todo el curso académico	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios Tutores de 1º y 2º de ESO	Carteles Tutorías	Memoria

Objetivo:Mejorar la resolución de conflictos. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA DEL CENTRO. 2024-25				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Creación de una Comisión formada por la Orientadora y el Coordinador de Igualdad y Convivencia y Orientación, para la puesta en marcha del Plan de Igualdad y Convivencia del IES María Zambrano	Todo el curso académico	Jefatura de Estudios Dpto de Orientación Coordinador de Igualdad	Comisión de Igualdad	Memoria Final de Curso
Organizar actividades para tutoría para los niveles de 1º-2º y 3º ESO sobre asertividad, prevención y resolución de conflictos	Segundo trimestre	Jefatura de Estudios Dpto de Orientación Coordinador de Igualdad	Tutores Material de apoyo	Memoria Final de Curso
Fortalecer la colaboración del tutor con orientación y jefatura de estudios para la resolución de conflictos.	A lo largo del curso	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios Tutores	Medios de comunicación interna.	Memoria final de curso
Establecer cauces que permitan aplicar las medidas correctoras de forma inmediata y con tolerancia cero.	A lo largo de todo el curso	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios Tutores	Medios de comunicación interna	Memoria final de curso
Colaborar y coordinar actuaciones con Espacio Saturno.	A lo largo de todo el curso	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios	Comunicación directa	Memoria de Orientación
Continuar con el Programa Dulcinea de Fomento de la Educación Emocional.	Primer y segundo trimestre	Orientación Profesorado	Seminario Sesiones tutorías (1º-4º ESO)	Memoria de formación y de Orientación

Objetivo: Sensibilización y asesoramiento del Protocolo LGTB. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA DE CENTRO 2024-25				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Planificar actividades de sensibilización con el alumnado del centro.	2º/3º Trimestre Orientación	Jefatura de Estudios Profesorado del centro Asociación Plural (LGTBI)	Videos, simulaciones Talleres de la asociación Plural de Alcázar de San Juan.	Memoria final de curso
Asesorar directa y personalmente a alumnos/as que demanden apoyo sobre identidad y expresión de género y derivación a otros servicios.	A lo largo del curso Cuando surja la necesidad	Departamento de Orientación	Entrevistas individualizadas con el equipo de orientación.	Memoria final de curso

Objetivo:Prevención del acoso escolar. PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA DE CENTRO. 2024-25				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Familiarizar al profesorado con la normativa de nuestra comunidad autónoma y con el protocolo de actuación en situaciones de acoso escolar de nuestro centro.	Segundo y tercer trimestre	Jefatura de Estudios Orientación	Documentos para el análisis	Memoria final de curso
Realizar actividades de sensibilización y prevención con el alumnado del centro.	2º/3º Trimestre	Orientación Jefatura de Estudios Profesorado del centro Agentes externos	Videos, simulaciones, etc. Talleres de Prevención del acoso escolar.	Memoria final de curso
Vigilar y poner en marcha del Protocolo de Acoso Escolar cuando se detecte una posible situación de acoso escolar	A lo largo del curso	Equipo directivo Orientación Profesorado implicado	Documentos del Protocolo	Memoria final de curso

Objetivo:. Realización de actividades de conmemoración de los días: 25 de noviembre, 6 de diciembre, 30 de enero, 8 de marzo y 23 de abril.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realizar actividades en las aulas y en el centro por los departamentos y profesores.	A lo largo del curso	Comisión de Convivencia, Igualdad y Bienestar.	Actividades	Fotos y videos Publicaciones

Objetivo:Desarrollo de proyectos de concienciación de limpieza y cuidado del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Concurso ¿Mantén tu centro limpio¿	A lo largo del curso	Jefatura de Estudios Tutorías	Aplicación web	Premios para los ganadores
Desarrollo del Proyecto de Patios Inclusivos	A lo largo del curso	Equipo directivo Departamentos	Económicos	Memoria Final de curso.

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:Colaborar con los servicios e instituciones de nuestro entorno				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reforzar el contacto entre el Centro, Cruz Roja y Servicios Sociales del Ayuntamiento, Fundación ayuda contra la drogadicción, Luz de la Mancha, Policía Nacional; para el continuar con el número de actividades derivadas de sus programas de prevención e información a través de las corresponsalías de juventud.	A lo largo del curso	¿Dpto. de Orientación ¿Tutores	Talleres externos Materiales de apoyo para tutoría	Memoria final de curso

Objetivo:. Mantener la coordinación con los centros de primaria y secundaria de la zona para la continuación del PTEE.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Participar, con los demás centros de la localidad, en la continuación del plan de transición de primaria a secundaria.	Durante todo el curso	J Estudios Orientadora Jefes de dpto.	Documentos de trabajo de las reuniones periódicas	Memoria de resultados de los grupos de trabajo
Asistir a las reuniones de coordinación programadas para los dpto. Lengua, Ciencias Naturales, Bilingüismo y Convivencia.	Según calendario establecido por inspección	J Estudios Jefes de dpto	Documentos de trabajo de las reuniones periódicas	Memoria de resultados de los grupos de
Informar a los departamentos de los acuerdos tomados en las reuniones de los grupos de trabajo inmediatamente posterior a la reunión.	Según calendario establecido por inspección	J Estudios Jefes de dpto	Documentos de trabajo de las reuniones periódicas	Memoria de resultados de los grupos de

Objetivo:Continuar con la coordinación con la EAEHD.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Coordinación con el EAEHD los procesos de enseñanza-aprendizaje de aquellos alumnos hospitalizados o convalecientes que no pueden asistir al centro.	El tiempo que dure el proceso	Profesores de las materias Profesores del EAEHD Jefatura de Estudios Dpto. de Orientación	Material elaborado por el profesorado	Memoria final

Objetivo:Colaboración con el Conservatorio de Música de Alcázar-Campo de Criptana.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Elaborar una propuesta de colaboración con	A lo largo del	Equipos directivos	Los necesarios	Memoria final

el Conservatoria de Música para realización de actividades comunes.	curso	de ambos centros	para las actividades	de Música.
Colaborar entre los dos centros para la convalidación de asignaturas	A lo largo del curso	Equipos directivos de ambos centros	Los necesarios	Memoria final

Objetivo:Coordinar actuaciones con la Unidad de Salud Mental Infanto-Juvenil. (USMIJ)				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de las II Jornadas de Concienciación de Salud Mental en colaboración con la USMIJ, centros secundaria de la localidad y colegido de médicos de Ciudad Real.	Primer trimestre 26 de Noviembre	Equipos directivos Departamento de orientación	Carteles	Memoria fínal Fotos y prensa

Objetivo:Participar en actividades inter-centros con los tres institutos de la localidad				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de actividades conjuntas coordinadas y dirigidas por profesores y departamentos de los tres centros de la localidad.	Durante todo el año	Claustro Equipos directivos	Reuniones Carteles Solicitudes al ayuntamiento	Memorias de los departamentos

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:Reforzar el uso de la plataforma educativa Educamos CLM para el seguimiento educativo de los alumnos y profesores				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener como único cauce de comunicación entre todos los miembros de la comunidad educativa la plataforma Educamos CLM.	A lo largo del curso	Equipo directivo Tutores	Plataforma EducamosCLM	Datos de participación y satisfacción de las familias
Usar la aplicación informática Teams para la realización de todas las reuniones por vía telemática que no se puedan realizar presencialmente tanto con padres como entre los equipos docentes.	A lo largo de todo el curso. .	Comunidad educativa	Informáticos	
Formar a los alumnos sobre el acceso y uso de la plataforma educativa Educamos CLM.	Horas de tutoría	Tutores Profesores	Informáticos	Participación de los alumnos en la plataforma a lo largo del curso.

Objetivo:Uso flexibilizado del Cuaderno de Evaluación de Educamos CLM para garantizar la evaluación por Competencias del alumnado				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**

Los departamentos introducirán las PPDD en el cuaderno de evaluación.	Primer trimestre	Claustro	Informáticos	Informe competencial Junio 2025

Objetivo:Ampliar la participación en los proyectos y programas incorporados al centro y formación del profesorado sobre nuevos programas y proyectos.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Programa Lingüístico del Instituto	A lo largo del curso	Coordinador Lingüístico. Profesores DNL.	Reuniones de coordinación Comunicados de actividades a realizar	Memoria del Programa Lingüístico
Programa ¿Escuelas Saludables¿.	A lo largo del curso	Dpto. Ed. Física Profesores implicados.		Memoria del Programa
Programas PISE+ del Plan de Éxito Educativo de la Administración	A lo largo del curso	Equipo directivo Equipo de orientación		Memoria del Programa
Solicitud de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje KA1 Erasmus + para los próximos 7 años.	7 años	Equipo directivo Coordinador Erasmus	Movilidades y contactos con otros centros	Memoria del proyecto
Proyecto de innovación "Burbujas de voz"	Todo el curso	Equipo docente implicado Coordinador.	Unidades didácticas	Memoria del proyecto
Proyecto de formación en nuevas tecnologías, herramientas digitales para la educación.	Primer y segundo trimestre	Coordinador de formación Responsable de formación. Equipo docente	Informáticos	Memoria de formación
Realización del PDC (PLAN DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO)	Primer trimestre para la elaboración y todo el año para el seguimiento	Equipo directivo Coordinador de Formación	Informáticos Reuniones con los Dinamizadores de Transición Digital	Memoria Final

Objetivo:Continuar con el desarrollo de actividades de Formación de profesorado orientadas al conocimiento y uso de nuevas técnicas docentes y el uso del Cuaderno de Evaluación.				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Realización de seminarios para el profesorado sobre el uso del Cuaderno de Evaluación, nuevas aplicaciones enfocadas a la docencia y la pantalla interactiva.	De Noviembre a Mayo	Coordinador de formación CRFP	Curso de Formación, informáticos, etc	Memoria de Formación

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:Realizar las prácticas en Empresas e Inserción Laboral de los alumnos de FPB				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Desarrollo de las prácticas en centros de trabajo de los alumnos de 2º de FPB que hayan superado la parte teórica.	Tercer trimestre	Tutor de prácticas Jefatura de Estudios	Convenios entre la Empresa y el centro educativo	Memoria de practicas

Objetivo:				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Continuar con el transporte escolar en los términos que se desarrollan con la Administración	Todo el año	Equipo directivo	Transporte Escolar	Memoria final

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo:Ampliar y mejorar las instalaciones y equipamiento del centro				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Pintura de pasillos y aulas del edificio principal	Comienzo de curso	Equipo Directivo	Solicitud a la unidad técnica de la dirección provincial	Memoria fin de curso
Alicatado del pasillo de FPB	Comienzo de curso	Equipo Directivo	Solicitud a la unidad técnica de la dirección provincial	Memoria fin de curso

Obras de adecuación y mejora del patio	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Solicitud a la unidad técnica de la dirección provincial	Memoria fin de curso
Pintura de la puerta y valla exterior.	Primer Trimestre	Equipo Directivo	Presupuesto del Centro	Memoria fin de curso
Sustitución de ventanas y persianas	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Solicitud a la unidad técnica de la dirección provincial	Memoria fin de curso
Crear un almacén para material de Educación Física.	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Solicitud a la unidad técnica de la dirección provincial	Memoria final de curso
Plan de reestructuración de espacios.	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dpto Plástica	Plan de reestructuración de espacios	Memoria final de curso
Plan de mantenimiento de las instalaciones audiovisuales	A lo largo del curso	Equipo Directivo Dpto. Informática	Protocolo de actuación. Solicitud a la Administración.	Equipo Directivo
Plan de mantenimiento de equipos informáticos	Plan de mantenimiento de equipos informáticos	Equipo Directivo	Protocolo de actuación. Solicitud a la Administración (Servicio CAU).	Equipo Directivo

Objetivo: Creación del Aula de Emprendimiento				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Reestructurar y dotar al aula de Tecnología de los materiales necesarios para poner en funcionamiento el Aula de Emprendimiento	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo Coordinadora del Aula de Emprendimiento	Dotación de la Administración	Memoria final de curso

Objetivo: Creación de estudio de grabación				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Obras de acondicionamiento del departamento de Tecnología para convertirlo en un estudo de grabación.	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo Coordinadora del proyecto de innovación	Presupuesto del centro	Memoria final de curso

Objetivo: .- Continuar con la participación de alumnos y familias en actividades tanto dentro como fuera del mismo				
Actuaciones	**Calendario**	**Responsable**	**Recursos**	**Evaluación**
Mantener contacto directo con el Ampa del centro para la colaboración en actividades. Huerto ecológico.	Todo el año	Dpto. didácticos. Ampa	Recursos materiales y personales.	Memoria final de los departamentos. Memoria final de curso.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
  - Enseñanzas, programas y proyectos en FP
- Programas CLM
  - Bienestar emocional
  - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
  - Proyectos de innovación educativa
  - Proyectos escolares saludables

- Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Radio educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Código Escuela 4.0
  - Competencia digital docente

- Particularidades del centro

  El Proyecto de Formación de Formación de Centro es el documento del proyecto Educativo en el que el propio profesorado planifica y articula las actuaciones que, respecto a su formación, considera necesarias para la atención a las necesidades detectadas en el contexto del propio centro para la elaboración y desarrollo de los proyectos curriculares.

  La formación del profesorado constituye un elemento fundamental para dar respuesta a los retos educativos que plantea la sociedad, siendo el factor clave para conseguir la mejora de la competencia profesional de los docentes y contribuyendo, en consecuencia, al desarrollo de una enseñanza de calidad y equidad.

  En la actualidad, el profesorado se enfrenta a una realidad educativa compleja, que le obliga a revisar los contenidos escolares y la forma de organizarlos, así como a la introducción de nuevas metodologías que permitan la mejora de los rendimientos académicos. Y, para ello, el centro docente debe convertirse en un espacio de formación para el profesorado, a través de un trabajo cooperativo, integrado y diversificado.

  Con objeto de reforzar la conexión entre la formación del profesorado y las necesidades de los centros en los que presta servicio, la normativa vigente establece que el Proyecto Educativo de los centros docentes incluirá el Proyecto de Formación de Centro. Dicho proyecto será elaborado a partir del Decreto 78/2005 de 5 de Julio de 2005 por el que se regula la formación del profesorado en la Comunidad Autónoma de Castilla la Mancha y que establece una serie de objetivos estratégicos con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo mediante apoyo al profesorado y responder así a las exigencias de la sociedad actual y de la educación permanente.

  En definitiva, el aumento de la calidad de la formación debe constituir una de las metas prioritarias para garantizar una docencia de alto nivel, ofrecer una formación inicial del profesorado adecuada, así como un desarrollo profesional permanente del personal docente que, basado en la autoevaluación y en el desarrollo de sus competencias profesionales, contribuya a la calidad del sistema educativo y ofrezca resultados claros y visibles de mejora en los rendimientos del alumnado.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

ANEXO I

NECESIDADES FORMATIVAS EXTRAÍDAS DEL DIAGNÓSTICO PARA EL CURSO 2024-25

PROPUESTAS	TÍTULO	DEPARTAMENTO
CURSOS DE FORMACIÓN EN CENTRO:	Formación en desarrollo de inteligencia emocional Dulcinea	DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
CURSOS DE FORMACIÓN EN CENTRO:	Formación en el Cuaderno de Evaluación EducamosCLM	TODOS LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS
GRUPOS DE TRABAJO	El reto de los ODS en Alcázar de San Juan III	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA
SEMINARIO	A pedal por los caminos de Alcázar III	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

ANEXO II

PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS CURSO 2024/25

PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS2021/22		COORDINACIÓN
PROYECTO ESCOLAR SALUDABLE		*Sergio Parrilla*
PROYECTO STEAM +		*María Jose Pérez*
PROYECTO BILINGÜE DE CENTRO		*Manuel Jimena*
PROYECTO DE MEJORA DE LA COMPETENCIA DIGITAL EDUCATIVA		*Emilio Logrño*
ERASMUS+ MOVILIDAD EUROPEA		*Ana Hormigos*

PRACTICUM MASTER DE SECUNDARIA		*Por determinar por los departamentos didácticos.*
PLAN DE LECTURA DE CENTRO		*Cristina Muela*
PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA		*Andres Nebot*
PROYECTO DE INOVACIÓN EDUCATIVA.		*María Reguillo*

ANEXO III

PROYECTO UNIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVOS	INDICADORES	
Optimizar el proceso enseñanza aprendizaje	Repercusión en el alumnado	
Fomentar las competencias digitales docentes para el trabajo en el aula.	Grado de satisfacción del profesorado, con la formación realizada. El % de profesoradoparticipanteenactividadesformativasrespectoaltotaldelosmiembrosdel claustro. El %cursos ofertados por el CRFP/demandados al CRFP.	
Fomentar las metodologías innovadoras en la enseñanza.	Acuerdos adoptados en los equipos docentes recogidos en las programaciones	
INDICADOR	TIPO	NOMBRE
Grado de satisfacción del profesorado, con la formación realizada	cualitativa	Encuestas del CRFP.
% de profesorado participante en actividades formativas respecto al total del os miembros del claustro.	cuantitativa	Acta de certificaciones
% cursos ofertados porelCRFP/ demandados al CRFP	cuantitativa	Conteo formación ofertada
Repercusión en el alumnado	cualitativa	Encuesta
Acuerdos adoptados en los equipos docentes recogidos en las programaciones	Cualitativa/cuantitativa	Registro de acuerdos
Temporalización: Final de curso		
Responsable: Coordinador/a de Formación		

7.- EVALUACIÓN DEL PROYECTO DE FORMACIÓN

La evaluación es uno de los elementos fundamentales para conocer el nivel de consecución de los objetivos y el grado de satisfacción del profesorado con el proyecto de formación, entendiendo esta como un proceso de autorregulación, de reflexión y toma de conciencia del recorrido realizado. Esto nos permitirá, en coherencia con los objetivos y las líneas prioritarias marcadas, tomar decisiones que permitan corregir posibles desajustes en su desarrollo.

Este Proyecto de formación del profesorado, con la finalidad de mejorar la calidad de la

formación permanente del profesorado, se plantea evaluar:

El desarrollo del Proyecto de Formación de Centro.

A) El resultado de las acciones formativas.

La evaluación de las acciones formativas debe recoger la satisfacción, aprendizaje y transferibilidad:

· **Satisfacción** porque valora la acción formativa en cuanto a materia, organización, profundidad y utilidad para el puesto de trabajo.

· **Aprendizaje** porque mide el grado en que los conocimientos o destrezas han sido asimilados.

· **Transferibilidad**, siendo la valoración en que grado la persona pone en práctica lo adquirido.

La valoración se realizará por parte del profesorado participante mediante los siguientes indicadores e instrumentos de evaluación:

INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROF.	· Grado de satisfacción del profesorado, con la formación realizada. · Porcentaje de profesorado que participa en actividades formativas respecto al total del os miembros del claustro. · Porcentaje cursos ofertados por el CRFP/demandados al CRFP. · Repercursión en el alumnado.
INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN DEL PROF.	· Acta de certificaciones. · Encuestas. · Registro de actividades practicas vinculadas a los contenidos de los Grupos de Trabajo.

La información sobre los resultados de la evaluación del Proyecto de Formación de Centro se recogerá según el ANEXO III y se trasladará al claustro a través de las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica. La evaluación se realizará garantizando el anonimato de los informantes y la confidencialidad de sus opiniones.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:30	9:25	60
2ª hora	9:25	10:20	60
1º recreo	10:20	10:35	30
3ª hora	10:35	11:30	60
4ª hora	11:30	12:25	60
2º recreo	12:25	12:40	30
5ª hora	12:40	13:35	60
6ª hora	13:35	14:30	60
7ª hora	14:30	15:25	60

- Particularidades del centro

¿ Se mantienen 2 recreos de 15 minutos.

¿ El centro se abre a las 8,15h. de la mañana y se cierra a las 14,45h. de lunes a viernes.

¿ El horario del orientador será en horario de mañana y vía telefónica u online cuando sea necesario en horario de tarde.

¿ El horario de atención en secretaría: de 9h a 13.30h.

¿ Atención a las familias por los tutores y profesores: 1 hora semanal. Siempre con cita previa y de forma telefónica o telemática. La atención será presencial en caso de urgencia o por requerimiento del profesional.

¿ Atención a las familias por el Equipo Directivo: En horario de mañana de 9:00 a 14:00. Siempre con cita previa y de forma telefónica o telemática. La atención será presencial en caso de urgencia o por requerimiento del profesional.

¿ Debido a un acuerdo de localidad, el Centro permanecerá cerrado durante toda la jornada escolar. Sólo podrán salir del mismo durante los recreos, los alumnos mayores de 18 años.

En el presente curso nuestra **oferta educativa** es la siguiente:

ESO

5 grupos de 1º de E.S.O.
4 grupos de 2º de E.S.O
5 grupos de 3º de E.S.O
grupos de DIVERSIFICACIÓN (3º Y 4º de DIVERSIFICACIÓN)
5 grupos de 4º de E.S.O

BACHILLERATO

2 grupos de 1º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
2 grupo de 1º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales
2 grupo de 2º de bachillerato de Ciencias y Tecnología
1 grupo de 2º de bachillerato de Humanidades y CC Sociales

FPB

1 grupo de 1º de CFFPB de Informática y Comunicaciones
1 grupo de 2º de CFFPB de Informática y Comunicaciones

Durante el presente curso escolar se llevarán a cabo los siguientes **programas y proyectos**:

- ¿ Programa Lingüístico de bilingüismo en inglés en la ESO.
- ¿ Programas del Plan de Éxito Educativo PISE+
- ¿ Programas Escuelas Saludables
- ¿ Proyecto de Innovación ¿Burbujas de voz¿
- ¿ Proyecto Erasmus K1- K2
- ¿ Plan Digital de Centro
- ¿ Plan de Lectura de Centro
- ¿ Plan de Igualdad y Convivencia de Centro.
- ¿ Programa ¿Alumnos Ayudantes¿

¿ Programa Dulcinea

¿ Proyecto Piloto para la mejora de la respuesta educativa en el alumnado con AACC.

¿ Aula de Emprendimiento.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1ºA	Dª. María José Pérez Hornero	Viernes de 10:35 a 11:30
1ºB	D. Julio Francia Rapado	Miercoles de 11:30 a 12:25
1ºC	Dª. María Dolores Calcerrada Carreño	Jueves de 11:30 a 12:25
1ºD	Dª. Laura Tortosa García	Miercoles de 12:40 a 13:35
1ºE	D. Juan Francisco García Codesal	Lunes de 11:30 a 12:25
2ºA	Dª. Águeda Sánchez Alarcos Díaz	Jueves de 9:25 a 10:20
2ºA	Dª. Águeda Sánchez Alarcos Díaz	Viernes de 10:35 a 11:30
2ºB	D. Sergio Parrilla Porras	Viernes de 11:30 a 12:25
2ºC	Dª. Laura Louise Mcfadden	Lunes de 9:25 a 10:20
2ºD	Dª. María Velasco Franco	Lunes de 10:35 a 11:30
3ºA	D. Pedro Pablo Fernández-Villacañas Mota	Martes de 11:30 a 12:25
3ºB	D. Mario Moreno Caballero	Lunes de 10:35 a 11:30
3ºC	Dª. María Ángeles Sánchez Nieto	Jueves de 10:35 a 11:30
3ºD	D. Diego Martín Bueno	Viernes de 11:30 a 12:25
3ºE	D. Carmelo Alcobendas Rodríguez	Miercoles de 10:35 a 11:30
3ºDIVER	Dª. María Meco Martín-Fontecha	Jueves de 9:25 a 10:20
4ºA	Dª. Clara Isabel Logroño Jiménez	Miercoles de 11:30 a 12:25
4ºB	Dª. Elisabeth Zamora Albo	Viernes de 12:40 a 13:35
4ºC	Dª. Minerva Navarro González	Miercoles de 10:35 a 11:30
4ºD	D. Agustín Pacheco Vargas	Lunes de 10:35 a 11:30
4ºE	D. Emilio Logroño Mora	Martes de 12:40 a 13:35
4º DIVER	D. Manuel Eduardo Valdés García	Viernes de 10:35 a 11:30
1A	Dª. Carmen Viejobueno Sánchez-Mateos	Jueves de 11:30 a 12:25
1B	Dª. Rosa María Sánchez Sarrión	Lunes de 10:35 a 11:30
1C	Dª. Isabel María Salamanca Molina	Lunes de 10:35 a 11:30
1D	Dª. Ana Sevilla Nieto	Jueves de 9:25 a 10:20
2A	D. Manuel Jimena Vaquero	Jueves de 10:35 a 11:30
2B	Dª. María Dolores Reguillo Moreno	Martes de 10:35 a 11:30
2C	D. Andrés Nebot Sánchez	Jueves de 12:40 a 13:35
1º FPB	D. José Javier Puga Martínez	Lunes de 12:40 a 13:35
2º FPB	D. Raúl García Martín	Martes de 9:25 a 10:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Alcázar de San Juan - 13000219 - Cinco Casas	Transporte Escolar
Alcázar de San Juan - 13000219 - Alameda de Cervera	Transporte Escolar
Alcázar de San Juan - 13004870 - Cinco Casas	Transporte Escolar
Alcázar de San Juan - 13000219 - Quero	Transporte Escolar
Alcázar de San Juan - 13000220 - Villacañas	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

  Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  La organización de espacios ha estado condicionada por el número de alumnos de los distintos grupos y la capacidad de las aulas.

  La distribución de los alumnos en los espacios del centro ha resultado más sencilla este curso ya que no hemos tenido una limitación de espacios. Hemos recuperado la Biblioteca como sala de uso multidisciplinar, que se ha reestructurado según el Plan de Lectura del Centro. También se ha recuperado el aula de Usos múltiples y las aulas de Tecnología, Clásicas y el aula de Música. Debido a la ratio de 29 y 30 alumnos que tenemos en muchos grupos, ha habido dificultades a la hora de ubicar a los alumnos ya que no todas las aulas permiten el aforo de la ratio.

  Se adjunta tabla con la distribución de los grupos en el centro

AULA	CURSO	DIMENSIONES	Nº ALUMNOS
111	1º A	59,8m2	27
110	1º B	59,8m2	28
108	1º C	59,8m2	24
106	1º D	59,8m2	25
105	1º E	59,8m2	24

101	2º A	49,5m2	24
109	2º B	59,8m2	24
001	2º C	49,5m2	23
002	2º D	48,8m2	24
118 (AULARIO)	4º A	46,5m2	24
113 (AULARIO)	4º B	41,4m2	23
114 (AULARIO)	4º C	44,2m2	19
115 (AULARIO)	4º D	44,22m2	18
117 (AULARIO)	4º E	44,2m2	25
207 (Idiomas)	4º DIVER	25,6m2	15
014 (AULARIO)	3º B	49,5m2	29
013 (AULARIO)	3º A	46,5m2	31
011 (AULARIO)	3º C	46,5m2	27
010 (AULARIO)	3º D	41,6m2	20
018 (AULARIO)	3ºE	46,5 m2	
003	1 A	46,8m2	32
204 (Informática)	1 B	59,5 m2	32
206 (Althia)	1 C	59,5 m2	33
205 (Althia)	1 D	59,8m2	31
210 (Matemáticas)	2B	59,8m2	30
209 (Lengua)	2 A	59,8m2	29
201 (Historia)	2 C	53,5m2	25
004	1ºFPB	64m2	21
005	2º FPB	59,1m2	13

El aula del PT se establece en el Departamento de Plástica del Aulario, por ser menor el número de alumnos ACNEE durante el presente curso.

Al no tener aula de convivencia ni horas para cubrirla, jefatura de estudios se hizo cargo de los alumnos expulsados de clase durante las horas de permanencia de los miembros del Equipo Directivo.

Se han agrupado a los grupos del mismo nivel de la ESO para facilitar los desplazamientos que requieren los distintos desdobles.

Se ha mantenido un aula para 1º y 2º de FPB.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcobendas Rodríguez, Carmelo	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Calcerrada Carreño, María Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Camacho Crespo, Javier	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Carpio Martínez, Manuel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Casero Osorio, Elisa María	0590 - INGLES	null	null
Castro Osorio, Raquel	0590 - TECNOLOGIA	J.EST.ADJ - ES.JEF.INT	null
Coello Arias, Jesús	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Fernández-Villacañas Mota, Pedro Pablo	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
Francia Rapado, Julio	0590 - MUSICA	null	null
Fuentes Vargas, José Miguel	0590 - GRIEGO	J.DEPARTA	null
García Bartall, María Luisa	0590 - INGLES	null	null
García Cañadilla, Montserrat	0590 - ECONOMIA	null	null
García Codesal, Juan Francisco	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Martín, Raúl	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	null	null
García Richard, Sagrario Luz	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV	null
Gómez-Chacón Chacón, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
González Cabañero, Paloma	0590 - DIBUJO	null	null
Gonzalo González, Lourdes	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Gutiérrez López, Manuel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Hormigos Campo, Ana Isabel	0590 - MUSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - COR PRO EU	null
Ibáñez Pérez, Gemma	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. AEXT	null
Jimena Vaquero, Manuel	0590 - INGLES	AS. LING. - J.DEPARTA	null
Lázaro Martín, Modesto	RELIGION	null	null
Librado Mazuecos, Francisco Manuel	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Logroño Jiménez, Clara Isabel	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.EQ.NEE	null
Logroño Mora, Emilio	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - COR.FT.DIG	null
Luque Ramírez, Rafael	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Marín Álvarez, Ester	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Martín Bueno, Diego	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Mcfadden , Laura Louise	0590 - INGLES	null	Casero Osorio, Elisa María
Meco Martín-Fontecha, María	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null
Moreno Caballero, Mario	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Muela Arias, María Cristina	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	R. PLAN LE	null
Navarro González, Minerva	0590 - MATEMATICAS	EM.INT.EQ2	null
Nebot Sánchez, Andrés	0590 - FILOSOFIA	COR B.PRO - J.DEPARTA	null

Nieto Palomares, Ana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Sánchez-Manjavacas Angulo, Virginia
Olmedo González, María Estela	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	EM.JEF.INT - SECRETARIO	null
Pacheco Vargas, Agustín	0590 - EDUCACION FISICA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Palomo Ruano, Ana Paz	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Pareja Fernández, Carlos	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	null
Parrilla Porras, Sergio	0590 - EDUCACION FISICA	null	null
Pelegrín Martínez, Francisco Javier	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	Nieto Palomares, Ana María
Peñuela Candel, Rosa María	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - J.EST.ADJ	null
Pérez Garrido, Elisa	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Pérez Hornero, María José	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	ES.EQ.AEV - C.PREV. - EM.INT.EQ1	null
Puebla Lara, María Inmaculada	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Puga Martínez, José Javier	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null
Quiralte Coronado, María Sira	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Ramos Espadas, Inés María	0590 - MATEMATICAS	null	null
Reguillo Moreno, María Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Reguillo Ramos, María Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Romero Ramos, José Luis	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sáez Carmona, María Teresa	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Salamanca Molina, Isabel María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null
Sánchez Alarcos Díaz, Águeda	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sánchez Nieto, María Ángeles	0590 - MATEMATICAS	null	null
Sánchez Sarrión, Rosa María	0590 - INGLES	null	null
Sánchez-Manjavacas Angulo, Virginia	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Sevilla Nieto, Ana	0590 - INGLES	null	null
Toribio Gómez-Chacón, Miriam	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Tortosa García, Laura	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Valdés García, Manuel Eduardo	0590 - MATEMATICAS	null	null
Velasco Franco, María	0590 - INGLES	null	García Bartall, María Luisa
Viejobueno Sánchez-Mateos, Carmen	0590 - FILOSOFIA	null	null
Zamora Albo, Elisabeth	0590 - MATEMATICAS	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Calcerrada Carreño, María Dolores	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Camacho Crespo, Javier	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Carpio Martínez, Manuel	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Fernández-Villacañas Mota, Pedro Pablo	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA	null
García Codesal, Juan Francisco	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA	null
García Richard, Sagrario Luz	0590 - INGLES	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.EQ.COM - EM.EQ.AEV	null
Gómez-Chacón Chacón, Juan Carlos	0590 - TECNOLOGIA	J.DEPARTA	null
Gutiérrez López, Manuel	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Hormigos Campo, Ana Isabel	0590 - MUSICA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - COR PRO EU	null
Puebla Lara, María Inmaculada	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Puga Martínez, José Javier	0591 - SISTEMAS Y APLICACIONES INFORMATICAS	J.DEPARTA	null

Quiralte Coronado, María Sira	0590 - ORIENTACION EDUCATIVA	ES.INT.EQ2 - J.DEPARTA	null
Reguillo Ramos, María Isabel	0590 - FISICA Y QUIMICA	J.DEPARTA	null
Salamanca Molina, Isabel María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1ºA	Pérez Hornero, María José
1ºB	Francia Rapado, Julio
1ºC	Calcerrada Carreño, María Dolores
1ºD	Tortosa García, Laura
1ºE	García Codesal, Juan Francisco
2ºA	Sánchez Alarcos Díaz, Águeda
2ºB	Parrilla Porras, Sergio
2ºC	Mcfadden , Laura Louise
2ºD	Velasco Franco, María
3ºA	Fernández-Villacañas Mota, Pedro Pablo
3ºB	Moreno Caballero, Mario
3ºC	Sánchez Nieto, María Ángeles
3ºD	Martín Bueno, Diego
3ºE	Alcobendas Rodríguez, Carmelo
3ºDIVER	Meco Martín-Fontecha, María
4ºA	Logroño Jiménez, Clara Isabel
4ºB	Zamora Albo, Elisabeth
4ºC	Navarro González, Minerva
4ºD	Pacheco Vargas, Agustín
4ºE	Logroño Mora, Emilio
4º DIVER	Valdés García, Manuel Eduardo
1A	Viejobueno Sánchez-Mateos, Carmen
1B	Sánchez Sarrión, Rosa María
1C	Salamanca Molina, Isabel María
1D	Sevilla Nieto, Ana
2A	Jimena Vaquero, Manuel
2B	Reguillo Moreno, María Dolores
2C	Nebot Sánchez, Andrés
1º FPB	Puga Martínez, José Javier
2º FPB	García Martín, Raúl

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario. Reunión

		miércoles 2ª y 3ª hora
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Complementarias para organización de eventos
	Biblioteca	Reunión de Biblioteca, según comisión miércoles 3ª hora
	Proyecto Escolar Saludable	Horas lectivas para sus funciones
	Convivencia	Reunión de Comisión: Lunes 3ª hora
	Coordinación lingüística	Horas lectivas para sus funciones
	Riesgos Laborales	Hora lectiva para sus funciones
	Igualdad	Hora lectiva para sus funciones

Calendario de Evaluaciones aprobados por la CCP el 24 de septiembre:

EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DEL ALUMNADO	**E.S.O.**	**BACHILLERAT O**	**FP Básica ¿1º**	**FP Básica 2º**
EVALUACIÓN INICIAL	30 sep. , 1 y 2 de octubre de 2024		1-2 de octubre	1-2 de octubre
PRIMERA EVALUACIÓN	Del 16 al 19 de¿¿diciembre de 2024	**1º BTO**:16 ¿ 19 diciembre		
		2º BTO :¿ 10 de diciembre de 2024		
		2º BTO :		

		27 de febrero de 2025		
EVALUACIÓN FINAL DE PENDIENTES.¿ ¿¿ ¿ ¿¿ EVALUACIÓN¿**FINAL ORDINARIA** ¿ ¿ **EVAU**	23, 24, 25 de junio de 2025	**2º BTO** :¿ 14 de mayo de 2025 **1º BTO** :¿ **Según instrucc** . 11 junio 2025	**PRIMERA ORDINARIA** : ¿ ¿ 28 de junio de 2025	**PRIMERA ORDINARIA** : ¿ 18 de abril de 2025¿ ¿Según FCT

En función de las necesidades educativas de cada grupo de alumnos, podrán realizarse reuniones de carácter extraordinario para analizar el funcionamiento del grupo y establecer posibles mejoras. Del mismo modo, podrán programarse reuniones para la organización del proyecto lingüístico en ESO y Bachillerato.

Las reuniones de órganos colegiados se realizarán de manera telemática excepto cuando sea necesario lo contrario. Además de las indicadas en el siguiente cuadrante se realizarán todas aquellas sesiones extraordinarias necesarias a lo largo del curso.

Las reuniones de Claustro se realizarán conforme al siguiente cuadrante.

PROGRAMACIÓN DEL CLAUSTRO

FECHA PREVISTA	CARÁCTER	ASUNTOS A TRATAR
1 DE SEPTIEMBRE	Extraordinario	Información inicio de curso Entrega hojas de Departamentos
9 DE SEPTIEMBRE	Extraordinario	Entrega de horarios. Medidas de Inicio para el presente curso.
16 DE OCTUBRE	Extraordinario	Información al Claustro Proyecto AACC
3 DE DICIEMBRE	Ordinario	Informe sobre la PGA Programaciones Didácticas conforme a la nueva legislación. Cuaderno de evaluación
ULTIMA SEMANA DE ENERO	Ordinario	Análisis de resultados de la 1ª evaluación Análisis de los resultados de la convivencia Informe económico Proceso de admisión 2025-26
ÚLTIMA SEMANA DE MARZO	Ordinario	Análisis de resultados de la 2ª evaluación Análisis de los resultados de la convivencia Análisis del estado de ejecución de la PGA Análisis de la oferta educativa curso próximo.
ÚLTIMO DÍA LECTIVO DE JUNIO	Ordinario	Análisis de resultados de la 3ª evaluación. Análisis de los resultados de la convivencia. Informe y aprobación, si procede, de la Memoria Final. Informe del estado del presupuesto. Aprobación si procede de las posibles modificaciones de las NCOF Aprobación si procede de las modificaciones del PEC y de todos los Planes de Centro.

Las reuniones de CCP se realizarán de manera presencial los miércoles cada 15 días, a las 14:30h.

PRIMERA EVALUACION
Planificación curso 2024-25
Calendario de evaluaciones.
Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de los departamentos de acuerdo a la nueva normativa.
Plan de Transición entre Etapas. Organización de representantes en los grupos de trabajo.
Organización y funcionamiento del centro y de las reuniones de los departamentos
P.G.A. (programaciones de departamentos y órganos de coordinación didáctica).
Evaluación interna: calendario, ámbitos y documentos de evaluación.
Seguimiento y evaluación de los alumnos con materias pendientes y de los alumnos que repiten curso.
Planificación de la primera evaluación: procedimientos y documentos.
SEGUNDA EVALUACIÓN
Proceso de admisión de alumnos para el curso 2025-26
Seguimiento del Plan de Digitalización de Centro
Revisión del Plan de Igualdad y Convivencia de Centro
Programa de Éxito Educativo+ PISE+
Seguimiento y evaluación de los alumnos con materias pendientes y de los alumnos que repiten curso
Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión del plan de acción tutorial.
Planificación de la segunda evaluación: procedimientos y documentos.
TERCERA EVALUACIÓN
Posibles modificaciones del PEC.
Oferta educativa curso próximo.
Libros de texto para el curso próximo.
Seguimiento y evaluación de los alumnos con materias pendientes y de los alumnos que repiten curso.
Evaluación tercera y final ordinaria: procedimientos y documentos.
Evaluación extraordinaria: procedimientos y documentos. (de acuerdo al nuevo Decreto de Evaluación)

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE LA EVALUACIÓN ORDINARIA Y LA EXTRAORDINARIA

Los centros docentes, en el desarrollo de su autonomía pedagógica y organizativa, desarrollarán actividades para el alumnado que favorezcan la consolidación y profundización o recuperación, en su caso, de las distintas competencias, mediante la utilización, entre otras, de metodologías activas y participativas, y experiencias innovadoras en las aulas que requieran agrupamientos flexibles.

El alumnado que haya obtenido calificación negativa de las materias de primer curso de Bachillerato deberá llevar a cabo un plan individualizado, elaborado por el profesorado, para la superación de dichas materias o ámbitos, que consistirá en la elaboración de un trabajo donde se encuentran los aspectos más relevantes del curso y sobre los que se llevará a cabo una prueba al final de este periodo de recuperación.

El alumnado que haya superado el curso en la convocatoria de la evaluación final ordinaria recibirá atención educativa en cada materia o ámbito hasta la finalización del año académico. La base de esta atención en cada materia, consistirá en el seguimiento del temario ya que la amplitud del mismo ocasiona que, a esas alturas del curso, todavía queden temas sin haber visto y realización de prácticas han quedado pendientes. Cada Departamento establece en su Programación Didáctica las actividades y la temporalización para las semanas de junio.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2024-25: PRIMER TRIMESTRE

CURSO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PRIMER TRIMESTRE
1º ESO	EF: CELEBRACIÓN DEL DÍA EUROPEO DE LA MOVILIDAD (RUTA BICI URBANA)			EF: CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA)	EF: LIGAS DEPORTIVAS PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS RECREOS(TODO EL CURSO). MAT: OLIMPIADA ENTREREDES(DE 1º 4º ESO).
2ºESO		FQ: VISITA A LAS LAGUNAS DE VILLAFRANCA Y COMPLEJO ASTRONÓMICO DE LA HITA	EF: RUTA DE SENDERISMO MADRIDEJOS Y VISITA TEATRALIZADA AL CASTILLO DE CONSUEGRA DIB: VISITA TEATRALIZADA CONSUEGRA Y VISITA AL TALLER	EF: CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA)	MAT: PARTICIPACIÓN EN OLIMPIADAS MATEMÁTICAS(TODOS CURSOS).

			DE ARTISTA AUTODIDACTA		
3ºESO			FQ: OLIMPIADA CIENTÍFICO JUVENIL ESPAÑOLA BIO: RUTA AL COMPLEJO LAGUNAR Y VISITA A QUESALIA	EF: SEMANA BLANCA, CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA) FQ: VISITA A LA DEPURADORA	EF: BALLOON ZAMBRANO CUP (CAMPEONATO SOLIDARIO DE GLOBOS). TODOS LOS NIVELES. EF: DESAYUNO SALUDABLE. TODOS LOS NIVELES.
4ºESO				EF: CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA)	EF: RUTA BTT DE NAVIDAD (RUTA SOLIDARIA MOLINO HERNARNDO DÍAZ). TODOS LOS NIVELES. ING: INTERCAMBIO CON HOLANDA
1ºBACH			FQ: OLIMPIADA CIENTÍFICA DE LA UNIÓN EUROPEA (EUSO) FI: VISITA AL MUSEO DE LA ILUSIÓN DE MADRID Y A LA CASA DE LA MONEDA Y TIMBRE	EF: SEMANA BLANCA, CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA) EF: VISITA A UN CENTRO DEPORTIVO DE CROSS-FIT	FQ: PROGRAMA DE INICIACIÓN A LA INVESTIGACIÓN, FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS QUÍMICAS DE LA UCLM EN CIUDAD REAL O LA SEMANA DE LA CIENCIA , FACULTAD DE CIENCIAS AMBIENTALES Y BIOQUÍMICAS DE LA UCLM EN TOLEDO IT: INTERCAMBIO CON ITALIA
2ºBACH				EF: CROSS DE LA CONSTITUCIÓN EF: ZAMBRANO XTREAM RACE (CARRERA DE OBSTÁCULOS SOLIDARIA) HIS: MÉRIDA	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2024-25: SEGUNDO TRIMESTRE

CURSO	ENERO	FEBRERO	MARZO	SEGUNDO TRIMESTRE
1º ESO			BIO: CHARCA ANFIBIOS-AULA AGRÍCOLA HIS: VISITA A LA MOTILLA DEL AZUER (DAIMIEL) Y AL CERRO DE LAS CABEZAS (VALDEPEÑAS)	EF: TORNEOS INTERCENTROS DE DEPORTES ALTERNATIVOS DIB: MUSEO MUNICIPAL. PROYECTO RECREACIÓN DE UN ARTISTA
2ºESO				EF: TORNEOS INTERCENTROS DE DEPORTES ALTERNATIVOS HIS: VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE ALARCOS-

				CALATRAVA, O AL CASTILLO DE CONSUEGRA
3ºESO	EF: SEMANA BLANCA. ANDORRA.	FQ: OLIMPIADA REGIONAL DE QUÍMICA QUE ORGANIZA LA FACULTAD DE QUÍMICA DE LA UCLM Y EN LA OLIMPIADA REGIONAL DE FÍSICA (FINALES DE FEBRERO O PRINCIPIOS DE MARZO		HIS: VISITA A UNA FÁBRICA DE YOGURES, QUESOS¿ O A UNA ALMAZARA O BODEGA DE ALCÁZAR
4ºESO		HIS: MADRID: EXPOSICIÓN SOBRE EL TITANIC. BIO: CHARLA ¿EL ATAQUE DE LOS GASES¿	FQ: MUSEO MINERO DE ALMADÉN	EF: 5 CHALLENGES RAID MAT: VISITA AL PARQUE MINERO DE ALMADÉN
1ºBACH	EF: SEMANA BLANCA. ANDORRA.	HIS: VISITA A MADRID, Y AL CONGRESO Y SENADO.	MAT: EXCURSIÓN AL INSTITUTO GEOGRÁFICO ESPAÑOL . OR: AULA	FQ: OLIMPIADA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS QUÍMICAS Y OLIMPIADA CIENTÍFICA DE LA UE (EUSO) EF: RAID DE ALCÁZAR CORAZÓN DE LA MANCHA FI: VISITA A UNA SESIÓN PLENARIA EN EL CONGRESO DE LOS DIPUTADOS
2ºBACH	HIS: MUSEO DEL PRADO	OR: UCLM	BIO: GEOLOCALIZACIÓN	DIB:VISITAAIRBUS+SERIE TELEVISIÓN/ANTENA3

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES 2024-25: TERCER TRIMESTRE

CURSO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TERCER TRIMESTRE
1º ESO	EF: RAID MULTIAVENTURA ¿PARQUE ALCES¿ EF: RUTA BTT PUENTE DEL RÍO CIGÜELA Y LAGUNAS DE VILLAFRANCA. TODOS LOS NIVELES. BIO: VISITA AL PARQUE ALCES: ESPECIES VEGETALES	EF: SEMANA SALUDANDO. TODOS LOS NIVELES. HIS: ARQUEÓDROMO PARQUE ALCES Y SEGÓBRIGA		
2ºESO		HIS:EXCURSIÓN AL PARQUE TEMÁTICO PUY DE FOU	EF: ACTIVIDADES ACUÁTICAS EN EL PN DE LAS LAGUNAS DE RUIDERA	
3ºESO	FQ: MUSEO DE LAS CIENCIAS DE CUENCA EF: TORNEO DE GEOCACHING ¿RUTA DEL ESCALERÓN DE LA RAYA¿ UÑA	DIB: MUSEO DEL PRADO + RUTA DEL GRAFITI	EF: CAMINO DE SANTIAGO INGLÉS	
4ºESO	BIO: VISITA AL AULA DE LA NATURALEZA DE CASTELLAR	EF: SEMANA AZUL FQ: VISITA A LA	EXTR: VIAJE DE FIN DE CURSO	FQ: FERIA DE LA CIENCIA DEL IES

	DE LOS BUEYES EN HORCAJO DE LOS MONTES DIB: VISITA ESCUELA DE ARTES DE TOLEDO-TOMELLOSO	FÁBRICA DE ESENCIAS DE RUIDERA	EF: SEMANA AZUL	CONSABURUM DE CONSUEGRA
1ºBACH	FI: EXCURSIÓN A ATAPUERCA BIO: VISITA AL CENTRO DE LA NATURALEZA ¿CASTELLAR DE LOS BUEYES¿ EN HORCAJO DE LOS MONTES EF: DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA EN LA CALLE.		EF: CAMINO DE SANTIAGO INGLÉS EF: RAID DE MULTIAVENTURA ¿LAGUNAS DE VILLAFRANCA¿	FQ:FERIA DE LA CIENCIA DEL IES CONSABURUM DE CONSUEGRA
2ºBACH			EXTR: VIAJE DE FIN DE CURSO	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

ESTADO EJECUCIÓN PRESUPUESTO A 20 DE NOVIEMBRE DE 2024						
INGRESOS						
CUENTA	DESCRIPCIÓN	INGRESOS PRESUPUESTADOS	INGRESOS CONTABILIZADOS			
101	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN (229)	54.568,95	44.548,16			
	Funcionamiento Centro			43.655,16		
	Otros			893		
	Ayuda al gasto energético (combustible)					
	Leemos CLM				893	
102	0TROS RECURSOS		445,67			
10203	Prestación de servicios			445,67		
	Agendas					
	taquillas				445,67	Alumnos
103	Otras administraciones		3.114,00			
10305	Unión Europea (Justificación proyecto)			3.114,00		

104	SEGURO ESCOLAR		521,92			
105	RECURSOS CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN<229>		33.170,00			
10501	Concepto 603 (APE)		5.000			
10506	Concepto 429 (Proyecto Escuelas Saludables)					
10507	Concepto 487 (Ayudas materiales curriculares)		+ 6[u1] .000-6.000=0			
10509	Concepto 606					
10510	Concepto608		8.460			
				6.000	Traspaso desde 10507	
				2.460	Aportación familias	
10511	Concepto 612		19.710			
10513	Concepto 605					
199	Ingresos no presupuestados (Son ingresos de los alumnos para excursiones o compras de material. No suman porque se invierten inmediatamente en la cuenta de gasto 299)		88.859,50			
			81.799,75			

GASTOS

CUENTA	DESCRIPCIÓN	GASTOS PRESUPUESTADOS	GASTOS CONTABILIZADOS			
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	20.694,97	13.689,70			
	Trabajos pintura aulas 2º planta Ed. Principal			3.161,14		
	Trabajos cubierta Tecnología			4.756,54		
	Limpieza canalones			365,74		
	Pintura patios			1.594,50		
	Mantenimiento general			3.811,78		
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000	2.783,14			
	Diversas reparaciones Instalación eléctrica			1.629,52		
	Reparaciones fontanería			1.106,43		
	Cables HDMI			47,19		
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	513,04			
	Reparación Equipos			513,04		
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	2.327,96			
	Reparación Taquillas			624,93		
	Reparación DRON			257,96		

	Reparación soportes TV			228,69		
	Reparación Incidencias Ascensor OCA			971,38		
	Reparación frigorífico			245		
206	MATERIAL DE OFICINA	5.814,62	**2.835,65**			
	Folios			1.862,19		
	Oficina			973,46		
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	6.139,27	**8.215,77**			
	Mobiliario Biblioteca			7.286,77		
	Equipo aire acondicionado Jefatura Estudios			929,00		
208	SUMINISTROS	15.000	**15.053,53**			
	Agua y alcantarillado			1.092,36		
	Electricidad			3.244,59		
	Combustible			7.311,75		
	Material limpieza			2.151,18		
	Material actividades docentes			1.253,65		
209	COMUNICACIONES	2.500,00	**1.696,38**			
	Teléfono fijo			1.581,07		
	Teléfono móvil			30,00		
	Otras comunicaciones: Apartado postal			85,31		
210	TRANSPORTE	0,00	**9..486,40**			
	Erasmus+			9.486,40		
212	GASTOS DIVERSOS	30.722,75	**2.415,84**			
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMP Y EXTRAESC.			297,80		
21203	TRIBUTOS			136,11		
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS			1.981,93		
	Dietas				1.280,86	
	Comisiones banco				701,07	
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	10.674,69	**10.736,99**			
21301	CONTRATOS DE LIMPIEZA			0		
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS			407,77		
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO			2.869,69		
	Revisión mensual ascensor				819,87	
	Revisión de extintores				1.051,64	
	Contenedores higiénicos				261,36	
	Contrato mantenimiento caldera				736,82	

21305	SERV. CONTRATADOS DE CARÁCT INFORMÁTIC			360		
	Licencia Peñalara				360	
	Mantenimiento informático					
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS			7.099,53		
	Jardinería				0,00	
	Fotocopiadora				3.234,11	
	Fotocopias e impresiones				3.865,42	
214	PAGOS POR CONCEPTOS<229>	25.689,26	44.609,73			
21410	Concepto 608(Banco Libros)			2.843,92		
	¿				22.055,81	Pendientes
21411	Concepto 612 (obras RAM)			19.710		
	Sustitución persianas				19.710	Pendientes
215	SEGURO ESCOLAR		514,80			
299			78.395,56			
			104.579,41			

[u1]

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado

Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La Programación General Anual recoge los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan para ese curso escolar y la Memoria anual, recogerá las conclusiones y propuestas de mejora para su puesta en práctica.

Los responsables de elaborar los instrumentos de evaluación entregarán los documentos a los encargados de la valoración con el fin de analizar los resultados y establecer las propuestas de mejora que serán incluidas en la Memoria Final de curso.

La **evaluación externa** será desarrollada por la Inspección Educativa de forma simultánea a través de la revisión de los documentos programáticos del centro, con la realización de entrevistas, la participación en alguna sesión de trabajo y la observación directa. El informe del inspector responsable del centro, que incluirá las conclusiones sobre los aspectos evaluados, se presentará al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar y se tendrá en cuenta para la planificación de los Proyectos de formación e innovación.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	RESPONSABLES	VALORACIÓN	PLANIFICACIÓN
I.-PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE.	Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos. Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo. Subdimensión 1.2. Programación General Anual. **Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.** Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	**Equipo directivo CCP Claustro**	**Jefatura de estudios Jefes de Departamento Claustro**	**2024-25**
	Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno. Subdimensión 2.1. Equipo directivo. Subdimensión 2.2. Consejo escolar. Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado	**Equipo directivo CCP Claustro**	**Jefatura de estudios Jefes de Departamento Claustro**	**2024-25**
	Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación			

	docente. Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo/ Departamentos didácticos/ Departamentos de Familia Profesional Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación. Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. Subdimensión 3.4. Tutoría Subdimensión 3.5. Equipos docentes.			
	Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación. Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado. Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado. Subdimensión 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.	**Equipo directivo Alumnado Familias**	**Equipo directivo Familias Alumnado**	**2024-25**
	Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo. Subdimensión 5.1. Convivencia. Subdimensión 5.2. Absentismo Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			
	Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.			
	Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa. Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			
II.-LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO	Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto. Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo. Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de	Equipo directivo Consejo Escolar	Claustro Consejo Escolar	2024-25

	Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.			
	Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro. **Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.** **Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro.** **Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.** Subdimensión 2.4. Recursos externos.	**Equipo directivo** **Consejo Escolar**	**Claustro** **Consejo Escolar**	**2024-25**
III. RESULTADOS ESCOLARES	**Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.** **Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.**	**Equipo directivo** **Claustro** **CCP**	**Claustro** **Consejo Escolar**	**2024-25**
	Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico. **Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.**	**Equipo directivo** **Claustro** **CCP**	**Claustro** **Consejo Escolar**	**2024-25**
IV.- RELACIONES DEL CENTRO CON EL ENTORNO	Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones. Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa. Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	Equipo directivo	Equipo directivo Administración Educativa	
	Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas. **Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.** **Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.**	**Equipo directivo**	**Equipo directivo** **Administración Educativa**	**2024-25**
	Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno. Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.			
IV.- PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA	Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro. Subdimensión 1.1. La Memoria Anual. Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro.	Equipo directivo Coordinador de Formación	Equipo directivo Administración Educativa	

Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado..			
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna. Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	**Equipo directivo**	**Equipo directivo**	**2024-25**